**FICHE TECHNIQUE ANIMATION**

**Fiche remise le** ………………………………………………….

**Coordonnées de l’organisateur :**

**Nom** : …………………………………………………………………. **Prénom** : ………………………………………………………………….

❑ Association ❑ Privé

**Nom de l’association** : …………………………………………………………………………………………………………………………….

**Adresse** : ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………….….

**Tél. :**……………………………………………………………………………….

**Mail :** ……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………..

**Nom de la manifestation :** ………………………………………………………………………………………….……………………

**Date (s) : …………………………………………………………………… Horaire(s) :………………………………………………….…**

**Lieu : ……………………………………………………………………………………………………………………….………………………….**

**VOS BESOINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Matériel souhaité** | **Observation** |
|  | **Barrière** |  |
|  | **Panneau électoral** |  |
|  | **Grille (préciser grandes ou petites)** |  |
|  | **Table (2,50 m x 0,70 m)** ***(2.00 TTC)*** |  |
|  | **Chaise** ***(0.50 € TTC)*** |  |
|  | **Stand 3\*3 *(36 € TTC)***  ***Uniquement de mars à novembre*** |  |

**ELECTRICITÉ**  □ 220 □ 380 □ > 500 WATT  
**Si votre besoin est supérieur à 500 WATT**, merci de contacter les services techniques (02 98 61 20 42).

**Type d’appareils** (merci de spécifier le nombre et la puissance) :

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

**FACTURATION** □ oui □ non

**OBSERVATIONS :**

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

**UNIQUEMENT pour les associations**

Dépôt du matériel demandé le □ matin □ après-midi  
Ou le matériel demandé sera déposé la veille de la manifestation par les services techniques, sous réserve de nécessité de service. Si changement de planning, l’organisateur sera contacté directement par le responsable du centre technique.

Le matériel sera mis à disposition. **Le montage, démontage ainsi que le nettoyage du site seront réalisés par l’organisateur**. En cas d’utilisation du matériel de la salle polyvalente, merci de respecter l’organisation fixée avec l’OMS concernant les zones de rangement des chaises ainsi que le nombre de chaises par pile comme indiqué sur les portes du local de rangement.